

总校处室 2017 学年第一学期 1~2 月份工作安排

南海实验学校 2017 学年第一学期 1~2 月份工作安排

序号	事项	完成时间	责任部门	协办部门	备注
	一、重点工作		办		
1	做好全体教职工年度考核工作，并统计上报在编人员考核情况。				
2	做好各类考核奖金及年终绩效奖金的发放工作。				
3	做好市委组织部对学校班子及市管县处级干部考核的组织工作。				
4	根据上级规定，做好非编人员调整工作。				
	二、常规工作				
1	做好寒假行政值班安排工作。		公 室		
2	完成 2011-2016 年学校历史沿革和学校 2006-2016 年档案全宗介绍的撰写。				
3	统计 2017 年校外信息录用情况，完成对各学部、处室信息考核工作。				
4	着手撰写 2017 年学校大事记。				
5	完成 2017 年班子民主生活会各项准备工作。				党建
6	召开支部书记述职会议。				党建
7	组织学校德育研讨会。				
8	2018 年学校在编和非编的公共交通险名单统计整理并与保险公司联系投保。				
9	完成学校在编教师合同延期续订。				
10	做好学校 2015 年以后评上中高级教师的岗位聘任、工资调整工作。				
11	做好教师统发工资中的医疗保险、失业保险、养老保险、职业年金的调整工作。				
12	期末各学部学生人数汇总上报。				
13	督促、检查学期末义务教育阶段电子学籍管理系统中学生各项信息内容填写。				
14	继续整理各届毕业生名单，并陆续上传学校网页。				
15	解读《新城义务教育招生办法》通知，做好家长咨询解答工作。				
16	完成长峙校区年底资金测算、财务决算及相关的财务工作。				
17	回收并整理漂流图书。				
18	修补一批旧书，并进行馆藏统计。				

19	做好小学部寒假过刊(装订后的合刊)漂流的准备工作。				
20	做好期末实验台账整理和教师使用器材的回收整理、易燃易爆和剧毒有害物品的保管检查等相关工作。				
21	对照《南海实验学校关于加强实验教学管理的若干意见》，检查实验教学落实情况。				
22	做好实验室相关款项结账工作。				
	三、专项公共事务管理小组工作				
1	召开南海电视台、功能教室管理小组学期总结会议。				电视台
2	收集各学部电视台专题节目。				电视台
3	做好第 16 届科技艺术节闭幕式相关组织工作。				体艺
4	组织开展学校首届体艺教师说课比赛。				体艺
5	少科院招募新成员，推进少科院组织建设。				科技
6	组织科技活动展示及市科技节相关事宜安排。				科技
7	南海少年科学院科技创新项目立项答辩。				科技
8	校内水培基地、开心农场整理。				科技
9	小学部科技兴趣小组、初中部科技拓展性课程、高中部科技选修课开发及实施。				科技
	一、重点工作				
1	完成 2018 年二上预算编制				
2	拟定 2018 年学部公用经费预算方案				
3	2017 年经费决算				
	二、常规工作				
1	2017 年度经费统计报表填报				
2	2017 年度财政供养人员报表填报			办公室	
3	2017 年度服务业统计年报填报				
4	2017 年度固定资产投资规模年报填报			后勤处	
5	编报学校、食堂、工会等各类报表				
6	编报 2018 年度 1-2 月份用款计划				
7	2017 年各学部公用经费支出情况反馈				
8	完成 2017 年度学校、工会、食堂、基金会等账务初始工作				
9	幼儿园 2017 学年第二学期收费			幼儿部	

10	2017 学年第二学期伙食费收取			餐饮中	
11	学生缴费系统更换				
	一、重点工作		后 勤 处		
1	做好 2017 年各基建、采购专项的归档工作				
2	做好三大门学生接送车辆区域改造方案				
3	做好施舍、设备、绿化防冻、保暖工作				
4	做好流感、水痘、诺如病毒等传染病的监测与防控			各学部	
	二、常规工作				
1	做好期末后勤保障工作（走访各学部）				
2	做好垃圾分类监管工作			各学部	
3	各学部上报下学期统一采购用品项目及数量			各学部	
4	各学部假期维修项目上报工作			各学部	
5	配合做好科技艺术节、元旦汇演相关工作				
6	高中教学楼扩建监管管工作				
7	配合小学部做好第五小学设施设备采购方案			小学部	
8	做好学生会提案落实整改工作				
9	做好小学部新大楼消防、排水整改工作				
10	各学部、处室安全工作检查考核后的整改工作			各学部、 处室	
11	继续做好学校固定资产清点工作				
12	协调财政、招标办做好部分项目招标进度				
13	各功能管理小组会议				
	一、重点工作		餐 饮 中 心		
1	根据学校安全工作检查情况，做好相关整改工作。				
2					
	二、常规工作				
1	2018 年 1 月 1 日起取消现金充值后，妥善处理好后续的相关问题。				
2	根据 2017 年食堂财务报表做好财务分析。				
3	做好 2017 年食堂能源消耗分析。				
4	做好 2017 学年第一学期餐饮一体化学校请假学生退费工作。			财务处	
5	寒假各食堂烟道清洗。				
6	做好寒假食堂零星维修。				
	一、重点工作		团		
1	“智慧团建”系统组织树建立阶段工作			校团委	

2	“践行新思想 拥抱新时代”团支部团民主生活会示范活动		委	初中团总支	
3	青研社成员年度考核赋分和团体考核材料上报			青研社	
4	安排德育论坛发言内容与人选			校团委	
	二、常规工作				
5	协助做好各学部元旦迎新活动			各总支、少先队	
6	组织参加团市委迎新万名青年迎新跑活动			校团委	
7	学生提案答复会跟进项目汇总			校学生会	
8	围绕团先进和十九大会议精神为主要内容，发布展板内容			校团委	
9	学术周主题征文评选			青研社	
10	寒假社会实践工作布置			校团委	
11	学生社团（志愿者建设）、国旗班考评，学生团员、干部推优			各团总支	