

南海实验学校 2017 学年第二学期期末及暑期工作安排

序号	事项	工作安排	时间节点	责任人 或责任部门
1	中高考、 招生工作	高考	6 月 7-8 日	俞静燕
2		中考	6 月 13-15 日	金可泽
3		高中招生工作	6 月 23-25 日	俞静燕
4		中考阅卷后勤保障工作	6 月 16-19 日	初中部
5		完成中考、高考志愿填报工作	6 月 25 日前	金可泽 俞静燕
6		高一新生注册报到	7 月 5 日	俞静燕
7	学生工作	中考成绩录入、导出电子学籍中毕业班花名册上交市教育局、所有信息档案数据、备份待打印存档。	7 月 1 日前	办公室
8		毕业班电子学籍档案升级处理	6 月 30 日前	办公室
9		打印毕业班毕业证书	6 月 30 日前	办公室
10		各学部完成学生各类先进评比并上报总校	6 月 20 日前	各学部
11		建立学生义工服务平台	6 月 20 日前	陆 熊
12		组织初中学生游学新西兰	8 月 1-13 日	陆 熊
13		组织乐高机器人专题培训	7 月 30-8 月 10	少科院
14		初三游泳中考	8 月中旬	金可泽
15		高一新生军训	8 月 20-25 日	高中部

16	教育教学	对各学部品牌项目实施情况进行视导	6月30日前	陆熊、学术委员会
17		对学校五年发展纲要项目推进情况进行检查	7月15日前	陆熊
18		完成学校教育教学成果展方案	6月30日前	陆熊、学术委员会
19		完成学校、学部学术委员会改选	7月15日前	陆熊
20		完成拓展走班课程调研报告	6月30日前	陆熊、学术委员会
21	考核 评优工作	各学部、处室完成学年度考核工作，确定考核优秀、良好人员	7月15日前	季刚
22		完成中层满意度测评及优秀管理服务奖评选工作	7月1日	办公室
23		校、部完成教师各类先进评选；上报2018年市级市属级先进名单及材料	7月5日前	各学部、办公室
24		完成优秀团队评选工作	7月15日前	季刚、办公室
25	干部人事 工作	组织暑期中层干部培训及考察	7月6—9日前	季刚、办公室
26		完成2018年中层干部选拔任用工作	7月15日前	季刚、办公室
27		完成全校人事配置相关工作	8月20日前	季刚、办公室
28		完成全校干部提醒、函询、诫勉工作总结并报市委组织部	6月20日前	办公室
29	党委支部 工作	十九大微视频学习情况上报	6月20日前	张艳君、各支部
30		各支部开展纪念建党97周年系列活动	七一前后	各支部书记
31		开展暑期党员志愿服务活动	7月	各支部书记
32		根据市委巡视要求，对存在问题进行梳理、整改	7月15日前	张艳君
33		召开2018学年工作思路研讨会暨中心组理论学习会	8月18日左右	徐铁骏

33	工会工作	组织完成在编教师及合同制职工的体检工作	7月23—28日	梁震宇
34		组织完成2018年教职工疗休养工作	7月5—27日	季刚
35	团委工作	青年教师“挑战30天”活动总结表彰	6月23日前	陆熊、团委
36		布置2018暑期社会实践主题和活动项目	6月30日前	团委
37	财务工作	高中教学楼扩建工程基建款申拨	6月30日前	财务处
38		2018学年第一学期学生缴费名单核对汇总	6月30日前	财务处
39		桂花幼儿园体制调整后经费结算工作	7—8月	财务处
40		舟山一小、一初食堂管理管理体制调整后财务结算和移交工作	7—8月	财务处
41	后勤工作	第五小学及学校2018年学校基建、维修、设备采购项目招投标工作；	6—7月	顾仲琪、后勤处
42		各学部完成统一物品采购目录上报工作及假期维修专项申报工作	6月30日前	各学部、后勤处
43		学校学部范围内设施设备检查和安全台帐检查	7月5日前	各学部、后勤处
44		各类专项工程实施和扩班准备工作	7月6日-8月25日	顾仲琪、后勤处
45		学校固定资产报废申报	6月30日前	后勤处
46		第五小学功能教室、小学部文化走廊布置	8月25日前	徐铁骏、学部校长
47	餐饮工作	做好高考、中考期间的餐饮服务 work	中高考期间	餐饮中心
48		做好初高中毕业生IC卡余额退费及注销工作；小学、幼儿园部分学生餐费退还工作	6月30日前	餐饮中心
49		幼小食堂停止营业（7月6日），中学食堂停止营业（7月8日）		餐饮中心
50		完成中学食堂蒸煮间设备采购及电缆铺设，空调、电梯采购招标及安装	7月中旬—8月上旬	餐饮中心
		餐饮一体化管理体制调整及涉及的人员、资产分离工作	7—8月	俞宏伟

51	考试及放假安排	小学部： 6月26日四、五、六年级参加市属学科质量抽测，6月29日各年段语数学科期末考试，7月3日六年级毕业典礼，7月4日上午休业式后学生离校。 初中部： 6月21日初三毕业典礼，6月29日-7月2日七年级、八年级期末考试及阅卷工作。7月1日中午，七年级离校；7月4日下午，八年级离校。 高中部： 6月21日高三毕业典礼，6月29-7月1日高一学业水平测试；7月2日-4日高一、高二期末考试及阅卷工作；7月5日学生离校。 幼儿园： 6月29日大班毕业典礼，学生7月4日中午离校	6月21-7月4日	各学部
52		2017 学年结束，各学部处室开始放假	7月5日	
53		各学部教师家访	7月1-6日	各学部校长
54		各学部期末全体教师会议	7月4日	各学部校长
55		组织召开学年度学部工作报告会	7月5日	徐铁骏、办公室
56		公布第三届“三美”评比结果并订制奖杯	6月15日、暑期	俞宏伟、办公室
57		做好暑期行政值班安排	7月1日	办公室
58		完成学校2017 学年度工作总结	8月15日前	办公室
59		继续完成学校数字化档案创建工作	暑期	办公室
60		高三假期学习安排	8月10-25日	高中部
61		金塘中学高三学生搬迁	暑期	俞静燕
62		做好桂花城幼儿园划转资产、人员分离工作	暑期	周利娟
63		上午8:30 全体教职工大会（会议中心）	8月28日	办公室

备注：学校行政、后勤人员8月27日上午报到。各学部教师、学生报到时间由各学部另行通知。